

ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
Національного ботанічного саду
імені М.М. Гришка НАН України

Положення про Апеляційну комісію Національного ботанічного саду імені М.М. Гришка НАН України (далі - Положення) розроблено проектною групою Національного ботанічного саду імені М.М. Гришка НАН України, затвердженою наказом директора від 23.06.2016 р. № 26-о і є додатком до Положення про Приймальну комісію Національного ботанічного саду імені М.М. Гришка НАН України.

Апеляційна комісія Національного ботанічного саду імені М.М. Гришка НАН України (далі – Апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав осіб, які здають вступні іспити до аспірантури НБС, та для розгляду їхніх апеляцій щодо результатів оцінювання (кількості балів), отриманих під час вступних випробувань, які проводяться в установі.

Апеляційна комісія діє на правах функціонального підрозділу Приймальної комісії і призначається наказом директора НБС.

Склад Апеляційної комісії

1. Персональний склад Апеляційної комісії формується з числа провідних наукових працівників НБС, які не є членами екзаменаційної комісії.
2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань.
3. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора з наукової роботи, який не є членом екзаменаційної комісії.
4. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, своєчасний і об'єктивний розгляд апеляційних заяв, дотримання встановленого порядку оформлення та збереження документів і конфіденційної інформації.

Порядок подання заяв на апеляцію

5. Вступник до аспірантури НБС має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої ним на вступному випробуванні.
6. Вступник, який не погоджується з оцінкою за вступне випробування, має повідомити про це в усній формі екзаменаторів або безпосередньо голову екзаменаційної комісії. Екзаменатори, при зверненні до них вступника, повідомляють про цей факт голову екзаменаційної комісії, який повинен вислухати вступника та екзаменаторів і дати вступнику відповідні роз'яснення. Якщо після цього вступник не погоджується з оцінкою, він може подати апеляцію.

7. Апеляція подається особисто вступником виключно в письмовій формі у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії, у якій вказуються прізвище, ім'я та по батькові вступника, номер його екзаменаційного листа, спеціальність і назва спеціалізації (предмета), щодо оцінки знання з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання. Апеляція обов'язково повинна бути обґрунтованою вступником.

8. Апеляційна заява вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися в день оголошення результатів іспиту, або не пізніше ніж через добу після оголошення оцінки.

9. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. У випадку, коли вступник у зазначені в п. 8 терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

10. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен обов'язково пред'явити документ, що посвідчує його особу.

11. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі близьких родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

12. Апеляційною комісією не розглядається апеляції відсторонених від випробувань вступників, які під час іспиту користувались сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.

Порядок розгляду апеляцій

13. Подана вступником заява є підставою для організації розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд Апеляційної комісії подаються аркуші усної відповіді вступника.

14. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

15. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду його апеляції, вступник запрошується на засідання Апеляційної комісії.

16. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії, не допускаються. Не дозволяється втручання у її діяльність з боку будь-якої посадової особи установи. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної комісії або його заступник та член екзаменаційної комісії, який екзаменував вступника.. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. На засідання Апеляційної комісії можуть запрошуватися наукові працівники НБС, які є спеціалістами в області знань, що є предметом розгляду.

17. Працівники НБС, які включені до складу Приймальної комісії та її функціональних підрозділів, інші працівники установи, діяльність яких пов'язана із питаннями, що стали предметом розгляду Апеляційної комісії, зобов'язані на її запит дати повне пояснення (усне чи письмове), а при запрошенні – взяти участь у засіданні.

18. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії на її засідання може запрошуватися відповідальний секретар чи інший член Приймальної комісії.

19. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявника під час вступного випробування і не зводиться до повторного складання іспиту з предмету. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

20. Під час розгляду апеляції протоколюються (або додаються до протоколу з підписом автора) всі зауваження і висновки членів Апеляційної комісії та запрошених

експертів щодо оцінювання вступника. Протокол підписується головою та всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у її засіданні.

21. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості знань вступника та не змінюється;

- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості знань вступника та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);

- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

22. Про прийняте рішення заявнику повідомляє голова Приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом. Вступнику пропонується підписати протокол засідання Апеляційної комісії та вказати при цьому про свою згоду або незгоду з її рішенням.

23. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується підписати протокол, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі, члени Апеляційної комісії складають докладний висновок (рецензію) щодо екзаменаційної роботи вступника, який разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

24. Усі рішення Апеляційної комісії набирають чинності після їх затвердження на засіданні Приймальної комісії. Протокол Апеляційної комісії також підписується головою Приймальної комісії та відповідальним секретарем одразу після розгляду апеляційної справи.

25. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів оцінки вступного випробування, попередні результати анулюються. Нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі засідання Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі, підписується головою Апеляційної комісії.

26. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року.

СХВАЛЕНО
вченою радою
Національного ботанічного саду
імені М.М. Гришка НАН
України
(Протокол №14 від 05.07.2018 р.)